

**AURORA 2B d.o.o.**, Celine 28, 10340 Vrbovec, OIB: 47563729863 zastupano po direktorici Gabrijeli Benedik (u daljnjem tekstu: davatelj usluga, izvršitelj obrade)

i

**GASTRO KLUB J.D.O.O. U STEČAJU**, Tomasinijeva ulica – Via Giacomo Filippo Tomasini 40A, Pula, OIB: 47357481207, zastupano po stečajnoj upraviteljici Željki Krajtner (u daljnjem tekstu: korisnik usluga, voditelj obrade) sklopili su slijedeći

## **UGOVOR o vođenju knjigovodstva**

### **Članak 1.**

Davatelj usluga se obvezuje korisniku usluga voditi knjigovodstvo u okviru ovlaštenja iz ovog ugovora, uz postupanje sukladno važećim propisima i zakonima, te pridržavajući se računovodstvenih načela, standarda i etičkih normi, uz obvezu čuvanja podataka korisnika usluga kao poslovne tajne.

### **Članak 2.**

Pod poslovima u smislu članka 1. ovog ugovora podrazumijeva se:

1. Otvaranje poslovnih knjiga sa nastupom poslovne godine na temelju bilance, inventurne liste i druge dokumentacije.
2. Knjiženja svih poslovnih promjena tokom godine u financijskom knjigovodstvu (ulazni računi, izlazni računi, blagajnički dokumenti, bankovni izvodi, platne liste i sl.).
3. Salda-konto kupaca i dobavljača.
4. Obračun plaća djelatnika sa izradom platnih lista po djelatniku.
5. Izrada propisanih obrazaca (JOPPD, porezne kartice) te dostava Poreznoj upravi u propisanim rokovima.
6. Obračun PDV-a, izrada propisanih obrazaca i dostava Poreznoj upravi u propisanim rokovima.
7. Obrada statističkih podataka.
8. Zaključivanje poslovnih knjiga na kraju poslovne godine.
9. Izrada godišnjih financijskih izvještaja (Bilanca, Račun dobiti i gubitka, Bilješke), kao i porezne prijave za utvrđivanje poreza iz dobitka, te dostava nadležnim organima.

### **Članak 3.**

Korisnik usluga dužan je davatelju usluga predati na vrijeme svu potrebnu dokumentaciju za izvršenje poslova iz prethodnog članka, te snosi svu odgovornost za istinitost svakog pojedinog dijela dokumentacije. Sva potrebna dokumentacija treba biti donesena najkasnije 15 dana prije podnošenja obrazaca za predaju u zakonskom roku.

#### **Članak 4.**

Korisnik usluga se obvezuje plaćati usluge iz članka 2. do 15. u mjesecu, za protekli mjesec, u iznosu od 50,00 eura. Iznos se može dogovorno uvećati ili smanjiti sukladno povećanju ili smanjenju obujma posla.

#### **Članak 5.**

Korisnik usluga može povjeriti davatelju usluga i druge poslove, o čemu će se naknadno dogovoriti i ugovoriti cijenu.

#### **Članak 6.**

Sva primljena dokumentacija ne smije se bez odobrenja ovlaštene osobe korisnika usluga nikome pokazivati (to se odnosi i na uvid porezne uprave ili financijskih institucija).

#### **Članak 7.**

Korisnik usluge će odlučivati o prioritetima plaćanja, dogovarati svakodnevna plaćanja, ispunjavati svoje porezne obaveze, i sl.

#### **Članak 8.**

Ugovor je sklopljen na neodređeno vrijeme, a svaka ugovorna strana može otkazati ugovor ukoliko druga strana ne izvršava svoje obveze. Ukoliko korisnik usluga ne podmiruje redovito svoje mjesečne obaveze plaćanja računa davatelju usluga, davatelj usluga može raskinuti ugovor bez ikakve obaveze prema korisniku usluga.

#### **Članak 9.**

Izvršitelj obrade jamči voditelju obrade provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera na način da je obrada u skladu sa zahtjevima iz Opće uredbe o zaštiti podataka i da se na taj način osigurava zaštita prava ispitanika.

Izvršitelj obrade ne smije angažirati drugog izvršitelja obrade bez prethodnog posebnog ili općeg pisanog odobrenja voditelja obrade. U slučaju općeg pisanog odobrenja, izvršitelj obrade obavješćuje voditelja obrade o svim planiranim izmjenama u vezi s dodavanjem ili zamjenom drugih izvršitelja obrade kako bi time voditelju obrade omogućio da uloži prigovor na takve izmjene.

Predmet obrade koji se uređuje ovim Ugovorom je obrada osobnih podataka radnika voditelja obrade koja se odnosi na obračun plaća. Trajanje obrade osobnih podataka je za vrijeme važenja ugovora koji je sklopljen na neodređeno vrijeme.

Voditelj obrade stavlja na raspolaganje izvršitelju obrade sve osobne podatke svojih radnika koji su izvršitelju obrade neophodni za obračun plaće. Posebno se to odnosi na visinu plaće, trajanje bolovanja, korištenje godišnjeg odmora, ovrhe na plaći, podatke o zaštićenom računu, brojevima računa na koji se isplaćuje plaća, broju uzdržavanih članova obitelji i drugo.

Izvršitelj obrade se ovim Ugovorom obvezuje:

- Da će obrađivati osobne podatke samo prema zabilježenim uputama voditelja obrade, a voditelj obrade se obvezuje da će te upute u pisanom obliku i pravodobno dostavljati izvršitelju obrade
- Da će osigurati da osobe ovlaštene za obradu osobnih podataka daju izjavu o povjerljivosti
- Da će poduzeti sve potrebne tehničke i organizacijske mjere kako bi osigurao odgovarajuću razinu sigurnosti s obzirom na rizik, uključujući prema potrebi pseudonimizaciju i enkripciju osobnih podataka, sposobnost osiguravanja trajne povjerljivosti, cjelovitosti, dostupnosti i otpornosti sustava i usluga obrade, sposobnost pravodobne ponovne uspostave dostupnosti osobnih podataka i pristupa njima u slučaju fizičkog ili tehničkog incidenta, kao i proces za redovito testiranje, ocjenjivanje i procjenjivanje učinkovitosti tehničkih i organizacijskih mjera za osiguravanje sigurnosti obrade
- Da će angažirati drugog izvršitelja obrade samo uz posebno ili opće pisano odobrenje voditelja obrade
- Da će pomagati voditelju obrade putem odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera da ispuni obvezu voditelja obrade u pogledu odgovaranja na zahtjeve za ostvarivanje prava ispitanika
- Da će pomagati voditelju obrade u osiguravanju usklađenosti s obvezama koje se odnose na sigurnost obrade, izvješćivanje AZOP-a o provedbi osobnih podataka, obavješćivanje ispitanika o povredi osobnih podataka procjeni učinka na zaštitu podataka i prethodnom savjetovanju
- Da po izboru voditelja briše ili vraća voditelju obrade sve osobne podatke nakon dovršetka pružanja usluga vezanih za obradu te briše postojeće kopije osim ako sukladno pravu Unije ili pravu Republike Hrvatske postoji obveza pohrane osobnih podataka
- Da voditelju obrade stavlja na raspolaganje sve informacije koje su neophodne za dokazivanja poštovanja obveza utvrđenih ovim Ugovorom.

#### Članak 10.

Sve eventualne sporove rješavaju dogovorno, a za sve ostale nerješive sporove nadležan je stvarno nadležan sud.

#### Članak 11.

Ugovor je sastavljen u četiri primjerka od čega svaka ugovorna strana zadržava po dva primjerka.

#### Članak 12.

Ugovorne strane primaju prava i obveze iz ovog ugovora te ga u znak suglasnosti vlastoručno potpisuju.

U Vrbovcu, 15.12.2024.

Davatelj usluga:

**AURORA 28**  
  
 ZAGREB, VRBOVEC

Korisnik usluga:

**STEAJNA UPRAVITELJICA**  
**ŽELJKA KRAJTNER**  
 Zagreb, Mirka Viriusa 16  
 mob: 098 237 995  
 e-mail: stecajna.krajtner@gmail.com